

証明書交付願

証明手数料	会計領収印	作成者	発行年月日
¥			

(西暦) 年 月 日

郁文館 高等学校 学校長 殿
 グローバル高等学校
 中学校

下記証明書の交付をお願いいたします。

記

(西暦)	年	月	郁文館	学校	第	学年	組	在学 修了 卒業
フリガナ				生年月日	(西暦)	年	月	日生
氏名								
英文証明書をご希望の場合、パスポートに記されている氏名のスペルを記入してください。								
英文氏名								
現住所 (住所変更) 有・無	〒 - TEL ()							
証明書の 種類等	卒業証明書 ¥400(通)		転学照会 ¥1,000(通)				交付合計数	
	卒業見込み証明書 ¥400(通)		転学手数料 ¥1,500(式) (転学照会・成績・在学)				通	
	成績証明書 ¥400(通)						英文作成を	
	在学証明書 ¥200(通)						希望する	
	修了証明書 ¥400(通)						希望しない	
	単位取得証明書 ¥200(通)						担任印 (単位修得証明書のみ)	
	※在学中に単位修得証明書を発行の際は、担任印をもらって事務局へ提出すること。 →							
用途	大学等 就職 その他[]							
提出先								
事務局 使用欄								