

# 証明書交付願

証明手数料	会計領収印	作成者	発行年月日
¥			

平成 年 月 日

郁文館 高等学校 学校長 殿  
 グローバル高等学校  
 中学校

下記証明書の交付をお願いいたします。

## 記

大正 昭和 平成	年 月 日	郁文館	学校 第 学年 組	在学 修了 卒業
フリガナ		生年月日	大正 昭和 平成	年 月 日生
氏名				
英文証明書をご希望の場合、パスポートに記されている氏名のスペルを記入してください。				
英文氏名				
現住所 (住所変更) 有・無	〒 -	TEL	( )	
証明書の 種類等	卒業証明書 ¥400( 通)	転学照会 ¥1,000( 通)	交付合計数	
	卒業見込み証明書 ¥400( 通)	転学手数料 ¥1,500( 式) (転学照会・成績・在学)	通	
	成績証明書 ¥400( 通)		英文作成を	
	在学証明書 ¥200( 通)		希望する	
	修了証明書 ¥400( 通)		希望しない	
	単位取得証明書 ¥200( 通)		担任印 (単位修得証明書のみ)	
	※在学中に単位修得証明書を発行の際は、担任印をもらって事務局へ提出すること。→			
用途	大学等	就職	その他〔	〕
提出先				
事務局 使用欄				