

調 査 書

成績一覧表の番号																														
学籍 の 記 録	フリガナ													性 別		男 ・ 女														
	氏 名													転入学等		年 月 中学校から転・編入学														
	生年月日			年 月 日										卒業・卒業見込		年 月 卒業見込 ・ 卒業														
	現住所																													
各 教 科 の 学 習 の 記 録																														
教科	国 語			社 会			数 学			理 科			音 楽			美 術			保健体育			技術・家庭			外国語（英語）					
観 点	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度	知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度			
評価																														
三年評定																														
二年評定																														
一年評定																														
学習の 観点 について																														
総合的 な 学習 の 記録	学 年	学 習 活 動 ・ 観 点 ・ 評 価																												
	3 年																													
出欠 の 記録	区分	授業日数	出席停止・ 忌引等の日数	出席すべき 日数	欠席日数	出席日数	欠 席 等 の 主 な 理 由																							
	3 年																													
	2 年																													
	1 年																													
健康 事項 の 特記																														
特別 活動 の 記録	学 級 活 動																													
	生 徒 会 活 動																													
	部 活 動																													
	学 校 行 事																													
総合所見及び指導 上 参考となる諸事項																														

上記記載事項に相違ありません。

一般財団法人東京私立中学高等学校協会 標準様式（令和9年度入試用）

年 月 日

中 学 校 名
所 在 地
電 話
校 長 名校長
公印

記載者氏名

印

《調査書記入上の注意事項》

○調査書

- ・調査書用紙に、黒インク(ボールペン使用可)で記入して作成ください。
- ・前頁と同一書式(一般財団法人東京私立中学高等学校協会 標準様式 令和9年度入試用)のデータを用いて作成することも可能です。

○学籍の記録

- ・「転入学等」の欄には、転・編入年月と転・編入前の中学校名を記入してください。

※最上部左側の「成績一覧表の番号」は斜線(/)としてください。

○各教科の学習の記録欄

- ・第1学年から第3学年まで(第1、第2学年については学年末、第3学年については2学期制の場合は後期の中間まで、3学期制の場合は2学期末まで)の成績を五段階評定で記入してください。
- ・「評価」には第3学年の観点別評価を記入してください。
- ・観点別評価は斜線(/)表記とすることも可能です。

※単願推薦・都外生併願推薦(神奈川県生を除く)・一般試験における併願優遇措置については、2学期制の場合は前期または後期の中間まで、3学期制の場合は第1学期または第2学期までの成績を記入していただき、成績を算出した日付を「学習についての所見・観点」欄に記入してください。

○英語検定・数学検定などの資格取得級

- ・「学習についての所見・観点」欄に記入してください。

○総合的な学習の時間の記録欄

- ・学習活動の内容と観点、評価を記入してください。

○出欠の記録欄

- ・第1学年から第3学年まで(第1、第2学年については学年末、第3学年については2学期制の場合は後期の中間まで、3学期制の場合は2学期末まで)の記録を記入してください。
- ・欠席が学年で5日以上ある場合にはその理由を必ず明記してください。

○特別活動の記録欄

- ・委員会、部活動、各種係、ボランティア活動などを記入してください。

○総合所見及び指導上参考となる諸事項欄

- ・学校生活全般の状況について、記載責任者の所見を記入してください。