

証明書交付願

証明手数料	会計領収印	作成者	発行年月日
¥			

平成 年 月 日

高等学校
 郁文館 グローバル高等学校 学校長 殿
 中学校

下記証明書の交付をお願いいたします。

記

大正 昭和 平成	年 月 日	郁文館	学校 第 学年 組	在学 修了 卒業
フリガナ			生年月日	大正 昭和 平成
氏名			年 月 日生	
現住所 (住所変更) 有・無	〒 -		TEL ()	
証明書の 種類等	在学証明書 @200(通)		成績証明書 @400(通)	交付合計数 通 英文交付 希望する 希望しない
	卒業証明書 @400(通)		単位取得証明書 @200(通)	
	卒業見込み証明書 @400(通)		転学照会 @1,000(式)	
	修了証明書 @400(通)		転学手数料 @1,500(式)	
	推薦書 @2,000(通)			
用途	大学等 就職 その他()			
提出先				
事務局 使用欄				