

証明書交付願

証明手数料	会計領収印	作成者	発行年月日

(西暦) 年 月 日

高等学校
 郁文館 グローバル高等学校 学校長 殿
 中学校

下記証明書の交付をお願いいたします。

記

(西暦)	年	月	郁文館	学校	第	学年	組	在学 修了 卒業
フリガナ			生年 月日 (西暦)	年 月 日生				
氏名								
英文証明書をご希望の場合、パスポートに記されている氏名のスペルを記入してください。								
英文氏名								
現住所 (住所変更) 有・無	〒 -		TEL ()					
証明書の 種類等	卒業証明書 ¥400	(通)	転学照会 ¥1,000	(通)	交付合計数			
	卒業見込証明書 ¥400	(通)	転学手数料(高校) ¥1,500	(通)	通			
	成績証明書 ¥400	(通)	(転学照会・成績・在学)		英文作成を			
	在学証明書 ¥300	(通)	転学手数料(中学) ¥500	(通)	希望する			
	修了証明書 ¥300	(通)	(在学証明書・教科書給与証明)		希望しない			
	単位取得証明書 ¥300	(通)	郁文館高校 ワンターム留学 参加経験有無					
								※当てはまる方に○
								有・無
用途	大学等 就職		その他[]					
提出先								
事務局 使用欄								